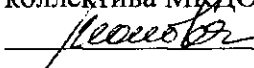


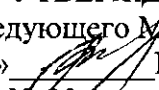
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение – детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического направления развития воспитанников № 5 «Ласточка»

Согласовано

Председатель Общего собрания трудового коллектива МКДОУ № 5 д/с «Ласточка»

 Е.Ф. Леонова

УТВЕРЖДЕНО:

И.о. Заведующего МКДОУ № 5 д/с «Ласточка»  И.Н. Коломыцева
Приказ № 30/од от 03.07.2020 г.

Порядок организации работы групп в Муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении – детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического направления развития воспитанников №5 «Ласточка» в условиях сохранения распространения рисков COVID-19

Настоящий порядок организации работы Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения – детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического направления развития воспитанников № 5 «Ласточка» в условиях распространения рисков **COVID-19** разработан на основании и в соответствии Методических рекомендаций МР 3.1/2.2.0170/3-20 «По профилактике новой коронавирусной инфекции (**COVID-19**) среди работников» утвержденных 07.04.2020 года, Методических рекомендаций МР 3.1/2.2.0172/5-20 «По организации работы предприятий в условиях сохранения рисков распространения **COVID-19**» утвержденных 20.04.2020 года, Методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0178/1-20 «По организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения **COVID-19**» утвержденных 08.05.2020 года и Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (**COVID-19**)» утвержденных 22.05.2020 года и Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (**COVID-19**)» утвержденных 30.06.2020 года

1. Общие положения

- 1.1. Перед открытием дежурной группы провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.
- 1.2. Закрепить за каждой дежурной группой помещение (групповую ячейку), организовав образовательную и воспитательную деятельность и пребывание детей в строго закрепленной за каждой группой помещении. Исключить общение воспитанников и сотрудников ДОУ из разных групп и структурных подразделений во время пребывания в ДОУ, в том числе во время прогулки.
- 1.3. Сократить число воспитанников в группе до 12 человек.
- 1.4. Исключить объединение воспитанников из разных групп в одну группу продленного дня, не допускать формирование "вечерних дежурных" групп.
- 1.5. Исключить проведение массовых мероприятий.
- 1.6. Обеспечить проведение ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией (целесообразно использовать бесконтактные термометры) с целью выявления и недопущения в ДОУ, воспитанников и сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание (с занесением данных в журнал измерения температуры), исключив скопление детей и их родителей (законных представителей) при проведении "утреннего фильтра". Информацию о вновь вышедших на работу сотрудников и вновь прибывших в ДОУ детей заносить в соответствующий журнал под роспись.
- 1.7. Установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

- 1.8. Изменить режим работы организации, в т.ч. расписание утреннего приема, прогулок, сна, приема пищи и т.д., в соответствии с п. 1.2. настоящего Порядка, в целях максимального разобщения групп.
- 1.9. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.
- 1.10. Обеспечить прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров в установленном порядке.
- 1.11. Обеспечить работников ДОУ средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки, спецодежда), а также антисептическими средствами для обработки рук.
- 1.12. Осуществлять преимущественно электронное взаимодействие, а так же использовать телефонную связь и видеоконференцсвязь для передачи информации.
- 1.13. Исключить доступ в ДОУ родителей (законных представителей) воспитанников, а так же лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с рабочим процессом и аварийных работ.
- 1.14. Уведомить родителей (законных представителей), под роспись, что в случае выявления в группе, которую посещает их ребенок случая заражения коронавирусной инфекции (COVID-19), им будет вручено постановление о нахождении в режиме самоизоляции в течение 14 дней.

II На этапах функционирования ДОУ

- 2.1. Обеспечить прием воспитанника ДОУ согласно графиков.
- 2.2. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха.
- 2.3. Обеспечить проведение в отсутствие воспитанников сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие детей.
- 2.4. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
- 2.5. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.
- 2.6. Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).
- 2.7. Обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.
- 2.8. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе.
- 2.9. Обеспечить проведение ежедневной влажной уборки помещений ДОУ с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, кратностью обработки каждые 2 часа. Дезинфекция с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники.
- 2.10. Проводить во время прогулок (динамических пауз) и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.
- 2.11. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой.
- 2.12. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдение правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками.
- 2.13. Обеспечить информирование работников:
 - 1) Информирование о клинических признаках коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ).

- 2) Информирование о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работников и (или) членов его семьи в домашних условиях:
 - акцент на необходимости вызова врача на дом;
 - акцент на запрете самостоятельного посещения медицинской организации;
 - запрет на посещение работы при выявлении признаков ОРВИ.
- 3) Информирование о действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника на рабочем месте:
 - акцент на необходимости обращения к уполномоченному должностному лицу, для последующей изоляции и организации транспортировки;
 - акцент на запрет самостоятельного передвижения по территории ДОУ, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки.
- 4) Информирование о мерах профилактики коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ).
- 5) Информирование о нежелательности планирования проведения отпусков в странах и регионах РФ, неблагополучных по коронавирусной инфекции.
- 6) Информирование о правилах использования спецодежды и СИЗ, в т.ч. масок и перчаток:
 - акцент на обязательное соблюдение режима использования масок (1 раз в 2-3 часа), на недопустимость повторного применения одноразовых масок и перчаток.
- 7) Информирование о «горячих» телефонах для вызова врача и для получения необходимых консультаций».
- 8) Информирование об официальных информационных ресурсах.
- 9) Информирование об ответственности за распространение ложной информации.
- 2.14. Ограничить перемещения работников в обеденный перерыв: выхода за территорию ДОУ, перемещение по территории ДОУ, не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей.
- 2.15. Организовать опрос и осмотр работников на признаки респираторных заболеваний, с термометрией в течение рабочего дня с периодичностью 1 раз в 4 часа.
- 2.16. Запретить приема пищи на рабочих местах. Организовать прием пищи в специально отведенных помещениях для приема пищи, с оборудованной в них раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.
- 2.17. Организовать обработку территории ДОУ с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, кратностью обработки 2 раза в день.